

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Име ЗАПРЯНОВА
Адрес ЕТ. 3
Телефон
Факс
E-mail evgeniazaprianova@abv.bg

Националност BG
Дата на раждане 23.06.1983г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) От май 2022 до момента
- Име и адрес на работодателя Заемам длъжност: Управител хотелски сектор в хотел „Хризантема“
- Вид на дейността или сферата на работа Отговарям за контрола и качеството на услугата в обекта. Изготвям справки, заявки. Следя за спазването на вътрешните правила на фирмата. Контролирам спазването на хигиената по ISO и HACCP. Спазването на трудова и финансова дисциплина.
- Размер на компанията
- Дати (от-до) От октомври 2020- до декември 2021
- Име и адрес на работодателя ЗАЕМА ДЛЪЖНОСТ: РЪКОВОДИТЕЛ СЕКТОР В ХИПЕРМАРКЕТ „KAUFLAND“
- Вид на дейността или сферата на работа КООРДИНИРА И КОНТРОЛИРА ПРИЕМАНЕТО, ПРЕДАВАНЕТО, СКЛАДИРАНЕТО И ПОДРЕДБАТА НА СТОКИТЕ, ПЛАНИРА РАБОТНИЯТ ГРАФИК НА КОЛЕГИТЕ В СЕКТОРА, ПОЕМА ОТГОВОРНОСТ ЗА ДОБРИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ДОБРАТА АТМОСФЕРА В ЕКИПА, ПОЕМА РЪКОВОДСТВОТО НА ФИЛИАЛА В ОТСЪСТВИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ, СЪДЕЙСТВА ЗА ВЪВЕЖДАНЕТО НА НОВИ ПРОЕКТИ И ПРОЦЕСИ В МАГАЗИНА
- Размер на компанията 50-200 човека
- Дати (от-до) От февруари 2019 г. – юли 2020 г.
- Име и адрес на работодателя ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ: HOUSE KEEPING В ХОТЕЛ COOKS CLUB
- Вид на дейността или сферата на работа СУПЕР БОРОВЕЦ ПРОПЪРТИ ФОНД
- Размер на компанията Хотелско домакинство
- Дати (от-до) Отговарям за контрола и качеството на предлаганата от хотелското домакинство услуга. Утвърждавам и контролирам присъствието на камериерския състав и домакин.
- Вид на дейността или сферата на работа Изготвям справки, заявки, присъствени форми, вътрешни заповеди за отдела, контролирам спазването на хигиенните правила и изисквания на ISO и HACCP от персонала. Спазване на трудова и финансова дисциплина. Участвам в ежемесечните инвентаризации и протоколи.
- Размер на компанията 200-400 човека
- Дати (от-до) Февруари 2013г. - Февруари 2019 г.

• Вид на дейността или сферата на работа	Заемана длъжност: House Keeping в хотел „Европа“ - Сл.бряг, „Синергон Хотели“ ЕООД Изработвам формите за работните заплати,отговарям за контактите с външни фирми и контролирам качеството и работата на персонала в хотела.Отчет на сметки от наематели и отчитане на рецепция. Контролиране и изплащане на разходите с минимална стойност/1000 лв / през каса.
•Размер на компанията	50-100 човека
• Дати (от-до) • Вид на дейността или сферата на работа	Май 2010г. – Ноември 2013г. Заемам длъжност : Управител в хотел „Ялта“ - Слънчев бряг „Любляна“ ООД Отговарям за сключването на договори и търсенето на нови пазари за продажбата на хотела. Воденето на една резервация от самото запитване до настаняване на туриста и фактуриране на самата резервация.
•Размер на компанията	20-50 човека
• Дати (от-до) • Вид на дейността или сферата на работа	Май 2009г. - Август 2010г. Заемана длъжност : Управител на хотел „Поморие Бей“ „Юнивърсъл Пропърти Мениджмънт“ ЕООД Отговарях за стопанисването на самата сграда и продадените в нея апартаменти. Като естеството ми на работа бе да менажирам апартаментите и да събирам таксата поддръжка от собствениците, както и да следя за стопанисването на сградата и контрол на персонала. Водене на кореспонденция със всеки един собственик на имот. Комплекса се състои от 210 апартамента.
•Размер на компанията	20-50 човека
• Дати (от-до) • Вид на дейността или сферата на работа	Април 2008г. - Май 2009г. Заеманата длъжност : Специалист Банкови Операции Банка ДСК – клон Несебър Позицията включва всички дейности от запознаване на клиентите с продуктите на банката и тяхното консултиране до откриване на сметки, издаване на дебитни и кредитни карти, пенсионни партиди и др.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	Май 2001 г. - завършено средно образование Специалност „Счетоводство и контрол“ в ТСС „Иван Пашов“ град Нова Загора
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Септември 2001г. - Септември 2005г. Висше образование Специалност „Финансов контрол“
. Степен /ниво	Бакалавър
. Учебно заведение:	УНСС – град София

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

Английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

ОТЛИЧНО
ДОБРО
ОТЛИЧНО

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

КОМУНИКАЦИЯТА С ХОРА МИ СЕ ОТДАВА С ЛЕКОТА, КОРЕКТНА И ПРЯМА СЪМ В ЕЖЕДНЕВИЕТО И В РАБОТАТА СИ. ИМАМ БОГАТ ОПИТ В ЕКИПНАТА РАБОТА, ТЪЙ КАТО ДЛЪЖНОСТИТЕ, КОИТО ИЗПЪЛНЯВАМ ОБИКНОВЕНО СА СВЪРЗАНА С МНОГО ПОДЧИНЕНИ И КОЛЕГИ, НАЛАГА СЕ ДА СЪВМЕСТЯВАМ КОНТАКТИТЕ С КЛИЕНТИ С КОНТРОЛ НАД РАБОТАТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ.

ОРГАНИЗИРАНА СЪМ И ИЗПЪЛНЯВАМ ВНАГИ В СРОК И ПО НАЙ-ДОБРИЯ НАЧИН ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА МНОГО ДОБРЕ С КОМПЮТЪРНИ ПРОГРАМИ, ИЗПОЛЗВАЛА CLOK,WORD,EXCEL

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СМЯТАМ ЧЕ СЪМ АМБИЦИОЗНА, НО И СЪОБРАЗИТЕЛНА, ИМАМ ЖЕЛАНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ, МЕЧТАЯ ЗА ДИНАМИЧНА РАБОТА В ЕКИП С МНОГО СРЕЩИ И КОНТАКТИ С КЛИЕНТИ И КОЛЕГИ. ПРИТЕЖАВАМ ХЪС И ЖЕЛАНИЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ, ГОТОВА СЪМ ДА ПОСРЕЩАМ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА И ДА СЕ СПРАВЯМ С ТЯХ В ИМЕТО НА УСПЕХА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Имам категория В и М

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ЗАВЪРШЕН ВАЛУТЕН КУРС